

提出書類一覧

書類 番号	提出書類	説明及び留意事項	様式
1	認知症対応型共同生活介護 事業所整備要望書		様式1
2	事業所整備及び事業所運営に 対する考え方		様式2
3	法人の定款（写し）	最新のものの写し	
4	法人の登記事項証明書（写し）	提出日前3か月以内に発行されたものの写し	
5	法人の事業概要等	事業内容、事業実績、既設の施設や事業等を紹介する資料（パンフレット類で代用することも可）	
6	役員名簿		
7	法人代表者及び管理者の経歴 書	管理者が未定の場合はその旨を記載した文書を添付すること（任意様式）	様式3
8	人員配置予定		様式4
9	資金計画の概要		様式5
10	贈与確約書	資金を贈与予定の場合	
11	自己資金・贈与金等の残高証明の写し	令和3年3月31日現在及び令和4年3月31日現在の残高証明の写し又は当該期日を含む預金通帳の写し	
12	資金贈与予定法人の過去2か 年の決算書	資金を贈与予定者が株式会社など他の法人の場合	
13	過去2か年の決算書	申請法人のもの	
14	収支計画書		
15	設置予定地の状況等	地元説明会等経緯個別調書及び同意書を添付すること	様式6
16	公図、登記簿謄本	設置予定地のもの（写しで可）	
17	寄附確約書、売買確約書、無 償貸与確約書又は賃貸借確約 書	<ul style="list-style-type: none"> ・寄附確約書：土地の寄附を受ける場合 ・売買確約書：土地を購入する場合 ・無償貸与確約書又は賃貸借確約書：土地の貸与を受ける場合 	
18	都市図、住宅地図の写し	交通機関や周辺状況などがわかるもの	
19	設置予定地の現況写真		
20	建物の概要	構造、建築面積、延べ床面積等がわかるもの	
21	設計図面	建物配置図、平面図（各階ごと）、立面図（各方位ごと）、完成予想図などの写し	
22	事業スケジュール	設計、工事、各種届出や申請、職員採用や研修など、事業開始までの日程を記載したもの	

23	誓約書		様式7
----	-----	--	-----

※応募書類は、書類番号順にA4判のファイルに綴ってください。その際、書類と書類の区切りを明確にするため、書類番号又は書類名等を表示したインデックスを付けた仕切紙を併せて綴ってください。