平 成 3 1 年 度

四街道市補正予算書

一般会計補正予算書

議案第32号

平成31年度四街道市一般会計補正予算(第1号)

平成31年度四街道市の一般会計補正予算(第1号)は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算の補正)

- 第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ454,418千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ27,564,418千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

平成31年2月28日 提出

四 街 道 市 長 佐 渡 斉

第1表 歳入歳出予算補正 歳 入

			1.5	1.5
款	項	補正前予算額	補正予算額	補正後予算額
15. 国庫支出金		4, 342, 795	124, 418	4, 467, 213
	2. 国庫補助金	685, 707	124, 418	810, 125
21. 諸収入		613, 558	330, 000	943, 558
	3. 雑入	551, 658	330, 000	881, 658
歳	合 計	27, 110, 000	454, 418	27, 564, 418

歳出

-	****						(1 = 114)	
	款		項		補 正 前 予 算 額	補正予算額	補正後予算額	
	6. 商工費				119, 178	454, 418	573, 596	
			1. 商工費		119, 178	454, 418	573, 596	
	歳	出	合	計	27, 110, 000	454, 418	27, 564, 418	

歳 入 歳 出 補 正 予 算 事 項 別 明 細 書

1. 総 括

(歳 入)

款	補 正 前 の 額	補 正 額	計	構成比%
15. 国庫支出金	4, 342, 795	124, 418	4, 467, 213	16. 2%
21. 諸収入	613, 558	330, 000	943, 558	3.4%
歳 入 合 計	27, 110, 000	454, 418	27, 564, 418	

(歳 出) (単位 千円)

					補	E O F	オ 源 1	内 訳			
	크	款		補正前の額	補 正 額	計	特	定財	源	一般財源	構成比%
				国県支出金	地方債	その他					
6. 商工	.費			119, 178	454, 418	573, 596	124, 418	0	330, 000	0	2. 1%
歳	出	合	計	27, 110, 000	454, 418	27, 564, 418	124, 418	0	330, 000	0	

2. 歳 入 (款)15. 国庫支出金

計

551, 658

330,000

(項) 2. 国庫補助金

881,658

				節			
目	補正前の額	補 正 額	計	区 分	金額	説	明
6. 商工費国庫補助金	0	124, 418	124, 418	1. 商工費補助金	124, 418	・プレミアム付商品券事務費補助金	41, 918
							[産業振興課]
						・プレミアム付商品券事業費補助金	82, 500
							[産業振興課]
計	685, 707	124, 418	810, 125				
(款)21. 諸収入 (項) 3. 雑入							
1. 雑入	551, 658	330, 000	881, 658	1. 雑入	330, 000	・プレミアム付商品券個人負担分	330, 000
							[産業振興課]

3. 歳 出

(款) 6. 商工費

(項) 1. 商工費

補 財 源 訳 節 TF. 額 \mathcal{O} 内 財 説 補正前の額 補 正 額 計 特 定 明 目 源 一般財源 区分 金 額 国県支出金 地方債 その他 1. 商工総務 3. 職員手 3,072 36, 738 330,000 454, 418 491, 156 124, 418 費 当等 プレミアム付商品券事業 454, 418 7. 賃金 「産業振興課] 1,200 11. 需用費 3. 職員手当等 6,551 3,072 12. 役務費 3,618 · 時間外勤務手当 3,072 13. 委託料 7. 賃金 436, 658 1,200 14. 使用料 • 一般事務員賃金 1,200 3, 264 及び賃 11. 需用費 6,551 借料 • 消耗品費 501 · 印刷製本費 15. 工事請 55 6,050 負費 12. 役務費 3,618 通信運搬費 3,618 13. 委託料 436,658 ・プレミアム付商品券対象者名簿 2,760 等作成委託料 ・プレミアム付商品券事務作業委 10,900 託料 ・プレミアム付商品券事業業務委 422, 998 託料 14. 使用料及び賃借料 3, 264 ・プレミアム付商品券事務処理シ 1, 134 ステム使用料 ・プレミアム付商品券事務処理用 1,094 電子機器賃借料 • 複写機使用料 1,036 15. 工事請負費 55 55 • 電話架設工事

330,000

計

119, 178

454, 418

573, 596

124, 418

給与費明細書

1 一般職

(1) 総 括

職員数			給 与	費				
区 分	椒貝奴	報酬	給 料	職員手当	計	共 済 費	合 計	備考
	(人)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	
補正後	568 (47)	_	2,159,527	1,647,016	3,806,543	1,036,208	4,842,751	
補正前	568 (47)	_	2,159,527	1,643,944	3,803,471	1,036,208	4,839,679	
比 較	- (-)	_	_	3,072	3,072	_	3,072	
	職員1人当た	ŋ						
	給与費の状況		区分	1人当たり給与費	2			
備考			補 正 後	6,557,121	円			
			補 正 前	6,551,713	円			
		•						

※()は短時間勤務職員を外書き

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額(千円)	増減事由別内訳	(千円)	説明	備考
給料	_	給与改定に伴う増減分	_		
が口 4 4		その他の増減分	_		
	3,072	給与改定に伴う増減分	_		
職員手当		その他の増減分	3,072	時間外勤務手当の増	

•			